

照会・送金等

現在高照会

1



- 1 ゆうちょダイレクトトップの「現在高照会」を押します。



2



- 2 現在高を表示します。
※貯金担保自動貸付けをご利用の場合は、マイナスで表示します。



照会・送金等

入出金明細照会



1 ゆうちょダイレクトトップの「入出金明細照会」を押します。



2 3 4 の手順後、「表示する」を押します。

2 入出金明細種別の「入出金」を押し、表示期間を設定してください。

- ① 期間を選択
ご希望の期間を選択してください。
- ② 日付指定
ご希望の照会期間をプルダウンから選択してください。

3 入金(払込み・振込)明細種別の「入金(払込み・振込)」を押し、設定してください。

- ① 期間を選択
ご希望の期間を選択してください。
- ② 日付指定
ご希望の照会期間をプルダウンから選択してください。
- ③ 前回照会以降の受入明細
表示されている前回照会日時以降の払込み・振込入金明細をご希望の場合は、チェックしてください。

4 通帳未記入分明細種別の「通帳未記入分」を押します。

※振替口座および無通帳型総合口座(ゆうちょダイレクト+(プラス))は、「通帳未記入分」を指定した照会をご利用いただけません。



5 入出金画面
お客様の口座の入出金の明細が表示されます。



6 入金(払込み・振込)画面
お客様の口座の払込み・振込入金の明細が表示されます。



7 通帳未記入分
お客様の通帳に未記入になっている明細が表示されず。前月1日以前であっても、通帳未記入のお取り扱いがある場合は、明細に表示されます。なお、通帳未記入のお取り扱いが30行を超えた場合、合算記入となります。

- ※前月1日から照会時点の明細が最大100明細ご覧になります。
- ※ゆうちょ銀行あて振替(電信振替)の送金や他金融機関あて振込等は、送金金額と料金を別々の明細で表示します。
- ※お取り扱いが100明細を超えた場合には、「新しいお取り扱いから100明細」分を表示します。
- ※当行の事務手続き上、入出金の取り消し等を行った場合、明細の表示順が通帳面と異なって表示されることがあります。
- ※他金融機関からの振込は、翌営業日扱いとなった場合など、送金先口座名義人の口座には即時に反映されない場合があります。
- ※振替口座において、通常払込みの個別の入金明細はご覧いただけません。
- ※1画面の表示件数は初期設定で最大20件までですが、任意に20件、50件、100件に変更できます。
- ※無通帳型総合口座(ゆうちょダイレクト+(プラス))の明細確認期間は最大で20年間となります。振替口座の明細確認期間は最大で15か月です。通常貯金および通常貯蓄貯金の明細確認期間は最大で2か月です。なお、ゆうちょダイレクトのお申し込み日以前のお取り扱い(Webでのお申し込みはお申し込み時点以前のお取り扱い)は、ご確認いただけません。

ゆうちょ銀行あて振替(電信振替)

※ここではパソコンの操作時にゆうちょ認証アプリをご利用の場合の操作方法をご案内します。なお、ゆうちょ認証アプリをご利用の場合、ログインパスワード等の入力によりゆうちょダイレクトにログインすると、ゆうちょ銀行あて振替の利用はできません。

1 ゆうちょダイレクトトップから、「振込・振替」を押します。

※ATMおよびゆうちょダイレクトで登録された送金先口座がある場合は、送金先として選択することができます。

2 3



2 「ゆうちょ銀行あて振替」下の「ゆうちょ銀行あて振替先の選択」を押します。

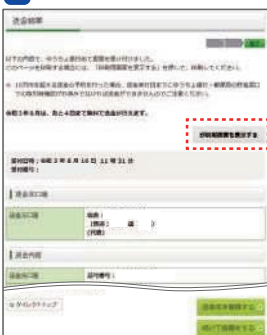
3 ゆうちょ銀行あて振替の入力画面が表示されます。画面の案内をお読みいただき、必要事項を入力します。入力内容をご確認のうえ、「次へ」を押します。
※送金日の指定(31日先まで)も可能です。
※ご依頼人名およびメッセージを添えることができます。

4



4 ゆうちょ銀行あて振替の内容確認画面が表示されます。内容をご確認いただき、ゆうちょ銀行あて振替を実行される場合は、ゆうちょ認証アプリを起動します。画面下の二次元コードを読み取り、再度アプリで内容を確認後、認証を行います。認証完了後、「実行する」を押します。
※口座貸越サービスをご契約の方で、自動融資が発生する場合、注意文言と自動融資金額が表示されます。

5



※ゆうちょ認証アプリで取引コードを設定している場合は、二次元コードを読み取り後、取引コードの入力が必要です。
※ご送金先口座が振替口座または受入明細票の送付を選択された時は、お客さまの口座のご住所をお名前とともに送金先口座名義人に通知しますので、あらかじめご了承ください。
※ご送金先の口座記号番号と送金先口座名義人名が正しいことを確認してください。

5 左の結果画面が表示されますと、ゆうちょ銀行あて振替の処理は完了です。

※画面を印刷する場合は、「印刷用画面を表示する」を押します。

[送金先口座を登録しておく場合は**6**へお進みください]

6



6 送金先口座を登録しておくことができます※(最大99口座まで)。前ページ**5**のゆうちょ銀行あて振替完了後に、「送金先を登録する」を押すと、左の画面が表示されますので、「登録する」を押します。

※送金先口座登録をしておくこと、次回から口座記号番号を入力する手間がなくて送金できます。

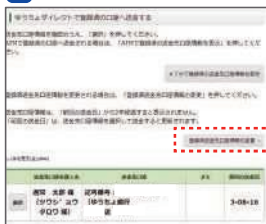
※メモ欄を送金目的の管理などにご利用いただけます。(送金先には通知されません)

7



7 左の画面が表示されますと、送金先口座の登録は完了です。次回からゆうちょ銀行あて振替をご利用の場合は、次の**8**の画面が表示されます。

8



8 送金先口座を登録しておくこと、ゆうちょ銀行あて振替をご利用の際、この画面が表示されます。

※登録した口座を削除する場合、メモの変更を行う場合は左の画面の「登録済送金先口座情報の変更」から行うことができます。

他金融機関あて振込

※ここではパソコンの操作時にゆうちょ認証アプリをご利用の場合の操作方法をご案内します。なお、ゆうちょ認証アプリをご利用の場合、ログインパスワード等の入力によりゆうちょダイレクトにログインすると、他金融機関あて振込のご利用はできません。

1 ゆうちょダイレクトトップから、「振込・振替」を押します。

※ATMおよびゆうちょダイレクトで登録された送金先口座がある場合は、送金先として選択することができます。

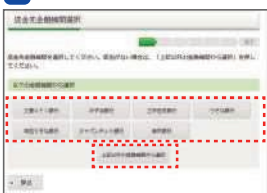
2 3



2 「他金融機関あて振込」下の「他金融機関あて振込先の選択」を押します。

3 他金融機関あて振込の画面が表示されます。「登録していない口座へ送金する」を押します。

4



4 金融機関を選択してください。画面にない金融機関は「上記以外の金融機関から選択」を押します。

5



5 支店名の頭文字をカタカナまたは英数字で入力し、「検索」を押すか、支店名の頭文字を押します。

6



6 送金先の支店名の左の「選択」を押します。

7



7 他金融機関あて振込の入力画面が表示されます。画面の案内をお読みいただき必要事項を入力します。

※送金日の指定(31日先まで。ただし、土・日・休日は指定できません)も可能です。

8



8 他金融機関あて振込の内容確認画面が表示されます。内容をご確認いただき、他金融機関あて振込を実行される場合は、ゆうちょ認証アプリを起動します。画面下の二次元コードを読み取り、再度アプリで内容を確認後、認証を行います。認証完了後、「実行する」を押します。

※口座貸越サービスをご契約の方で、自動融資が発生する場合、注意文言と自動融資金額が表示されます。※ゆうちょ認証アプリで取引コードを設定している場合は、二次元コードを読み取り後、取引コードの入力が必要です。

※ご送金先の口座番号と送金先口座名義人名が正しいことを確認してください。

9



9 左の結果画面が表示されると、他金融機関あて振込の受付は完了です。

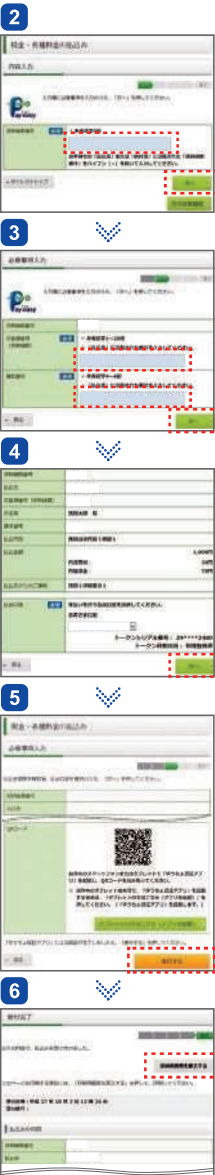
※画面を印刷する場合は、「印刷画面を表示する」を押します。

税金・各種料金の払込み



Pay-easy(ペイジー)マークの記載された請求書等の税金、各種料金を支払うことができます。

※ここではパソコンの操作時にゆうちょ認証アプリをご利用の場合の操作方法をご案内します。なお、ゆうちょ認証アプリをご利用の場合、ログインパスワード等の入力によりゆうちょダイレクトにログインすると、税金・各種料金の払込みのご利用はできません。



1 ゆうちょダイレクトトップから、「税金・各種料金の払込み」を押します。

2 請求書等に記載された5桁の収納機関番号をハイフン(-)を除いて入力して「次へ」を押します。

3 請求書等に記載された「お客様番号」「確認番号」をハイフン(-)を除いて入力して「次へ」を押します。税金等の払込みの場合には、「納付番号」「確認番号」に加え、必要に応じて「納付区分」をハイフン(-)を除いて入力します。

4 払込みの内容が表示されますので、確認のうえ、「次へ」を押します。

5 払込み内容とお支払口座を確認のうえ、ゆうちょ認証アプリを起動します。画面下の二次元コードを読み取り、再度アプリで内容を確認後、認証を行います。認証完了後、「実行する」を押します。

※口座貸越サービスをご契約の方で、自動融資が発生する場合、注意文言と自動融資金額が表示されます。
※ゆうちょ認証アプリで取引コードを設定している場合は、二次元コードを読み取り後、取引コードの入力が必要です。

6 左の結果画面が表示されますと払込みは完了です。

※この払込みに係る領収証書は発行いたしません。この画面は、支払いの証明となりますので、必要に応じて「印刷用画面を表示する」を押して、印刷し保管してください。

連動振替決済サービス

ショッピングサイトでのショッピング

ショッピングサイトでの商品の購入等の処理(「購入」ボタンのクリックなど)を終えると、ログイン画面が表示されます。画面の案内にしたがい決済処理を行ってください。なお、お客様の口座のご住所をお名前とともにご注文先(ショップ)に通知いたしますので、あらかじめご了承ください。※ここではパソコンの操作時にゆうちょ認証アプリをご利用の場合の操作方法をご案内します。なお、ゆうちょ認証アプリをご利用の場合、ログインパスワード等の入力によりゆうちょダイレクトにログインすると、連動振替決済サービスのご利用はできません。



1 お客様番号入力画面が表示されます。「お客様番号」を入力し「生体認証でログイン」を押します。

2 ゆうちょ認証アプリを起動し、画面に表示された二次元コードを読み取り、アプリで認証を行います。認証完了後、「ログイン」を押します。

3 払込内容を確認のうえ、ゆうちょ認証アプリを起動します。画面下の二次元コードを読み取り、再度アプリで内容を確認後、認証を行います。認証完了後、「実行する」を押します。

※口座貸越サービスをご契約の方で、自動融資が発生する場合、注意文言と自動融資金額が表示されます。
※ゆうちょ認証アプリで取引コードを設定している場合は、二次元コードを読み取り後、取引コードの入力が必要です。

4 購入等の処理を完了させるため「決済手続を完了させる」を必ず押してください。

連動振替決済サービスがご利用いただけるショッピングサイト等について

ゆうちょ銀行Webサイト内に、連動振替決済サービスが利用可能なショッピングサイト等の一覧を表示しています。また、表示された画面からショッピングサイト等のWebサイトへのリンクを行っております。

国際送金

(差出人登録)

- 1 ゆうちょダイレクトトップから、「国際送金」を押します。
- 2 国際送金メニューの「差出人・受取人登録内容照会・変更」の「登録内容の照会・変更」を押します。
- 3 国際送金（登録内容照会）画面が表示されます。「差出人情報の新規登録」を押します。
- 4 注意事項確認画面が表示されます。注意事項をご確認いただいたうえで、「上記の内容に同意します。」をチェックして、「同意する」を押します。
- 5 差出人登録の入力画面が表示されます。画面の案内をお読みいただき、差出人の氏名・住所等を英語表記で入力します。入力内容をご確認のうえ、「次へ」を押します。
- 6 差出人登録の内容確認画面が表示されます。内容をよくご確認いただき、「登録する」を押します。
- 7 左の結果画面が表示されると、差出人登録の処理は完了です。続けて受取人登録を行う場合は、「受取人情報の登録」を押してください。

(受取人登録)

- 1 ゆうちょダイレクトトップから、「国際送金」を押します。
- 2 国際送金メニューの「差出人・受取人登録内容照会・変更」の「登録内容の照会・変更」を押します。
- 3 国際送金（登録内容照会）画面が表示されます。「受取人情報の新規登録」を押します。
- 4 注意事項確認画面が表示されます。注意事項をご確認いただいたうえで、「上記の内容に同意します。」をチェックして、「同意する」を押します。
- 5 送金先の国名を押します。表示されていない国については、「上記以外の国・地域から選択」を押し、国名のプルダウンから選択して、「次へ」を押します。
- 6 受取人登録の入力画面が表示されます。画面の案内をお読みいただき、受取人の口座情報等を英語表記で入力します。入力内容をご確認のうえ、「次へ」を押します。
- 7 受取人登録の内容確認画面が表示されます。内容をよくご確認いただき、「登録する」を押します。
- 8 左の結果画面が表示されると、受取人登録の処理は完了です。

国際送金

(送金申し込み)

※ここではパソコンの操作時にゆうちょ認証アプリをご利用の場合の操作方法をご案内します。なお、ゆうちょ認証アプリをご利用の場合、ログインパスワード等の入力によりゆうちょダイレクトにログインすると、国際送金のご利用はできません。

- 1 ゆうちょダイレクトトップから、「国際送金」を押します。
- 2 国際送金メニューの「送金申し込み・照会」の「申し込み」を押します。
- 3 注意事項確認画面が表示されます。注意事項をご確認いただいたうえで、「上記の内容に同意します。」をチェックして、「同意する」を押します。
- 4 送金金額を払い出す、差出人口座を選んでいただき、「選択」を押します。
- 5 送金先の受取口座を選んでいただき、「選択」を押します。
- 6 送金申し込みの入力画面が表示されます。差出人口座情報と受取口座情報をご確認いただき、送金金額等を入力します。入力内容をご確認のうえで、「次へ」を押します。
- 7 送金申し込みの内容確認画面が表示されます。内容をよくご確認いただき、ゆうちょ認証アプリを起動し、画面下の二次元コードを読み取り、アプリで認証を行います。認証完了後、「実行する」を押します。
※ゆうちょ認証アプリで取引コードを設定している場合は、二次元コードを読み取り後、取引コードの入力が必要です。
- 8 左の結果画面が表示されると、送金申し込みの処理は完了です。ゆうちょ銀行で申し込み内容を審査後、送金先へ送信します。
※ゆうちょ銀行または受取銀行等で不備が発見された場合は、修正が必要な旨、お知らせ画面に表示します。
※画面を印刷する場合は、「印刷用画面を表示する」を押します。

定額貯金・定期貯金の預入

- 1 ゆうちょダイレクトトップから、「定額貯金・定期貯金」を押します。
- 2 担保定額貯金・担保定期貯金の画面が表示されます。預入する商品の左のラジオボタンをクリック後、「次へ」を押します。
- 3 担保定額貯金・担保定期貯金預入の重要事項説明画面が表示されます。ご確認いただき、確認したら、「同意する」を押します。
- 4 担保定額貯金・担保定期貯金預入の内容入力画面が表示されます。画面の案内をお読みいただき必要事項を選択のうえで、「次へ」を押します。
- 5 担保定額貯金・担保定期貯金預入の内容確認画面が表示されます。内容をご確認いただき、担保定額貯金・担保定期貯金預入を実行される場合は、「実行する」を押します。
- 6 左の結果画面が表示されると、担保定額貯金・担保定期貯金預入の受け付けは完了です。
※必要に応じて「印刷用画面を表示する」を押してこの画面を印刷してください。
※通帳への記帳はATM、郵便局の貯金窓口またはゆうちょ銀行で手続きを行ってください。

定額貯金・定期貯金の払戻し

1 ゆうちょダイレクトトップから、「定額貯金・定期貯金」を押します。



2 「預入状況の確認・変更・払戻し」を押すと、「明細情報一覧」が表示されます。払戻しする明細の「払戻」を押します。



3 担保定額貯金・担保定期貯金払戻の内容確認画面が表示されます。内容をご確認いただき、担保定額貯金・担保定期貯金払戻を実行される場合は、「実行する」を押します。



4 左の結果画面が表示されますと、担保定額貯金・担保定期貯金払戻の受け付けは完了です。

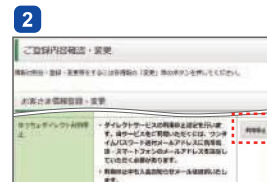
※必要に応じて「印刷用画面を表示する」を押し、この画面を印刷してください。
 ※透帳への記帳は、郵便局の貯金窓口またはゆうちょ銀行でお手続きを行ってください。

利用停止

普段は利用停止にしておき、お取引時のみ利用停止解除することで、第三者による不正ログインを防止することができます。



1 ゆうちょダイレクトトップから、「ご利用内容確認・変更」を押します。



2 「ご利用内容確認・変更」画面が表示されますので「利用停止」を押します。



3 左の画面が表示されますと、利用停止は完了です。

※利用停止はワンタイムパスワード受信用メールアドレスに携帯電話・スマートフォンのメールアドレスを登録されている場合のみご利用いただけます。

※利用停止を解除する際は、ワンタイムパスワード受信用メールアドレスに送付するワンタイムパスワードもしくはゆうちょ認証アプリによるログインが必要です。ゆうちょ認証アプリを利用していない場合、利用停止中にメールアドレスを変更するとワンタイムパスワードを受け取れず、利用停止を解除できなくなりますので、十分にご注意ください。

ローン・貸付け

口座貸越サービス

「口座貸越サービス」とは、窓口・ATMでの払戻しや、クレジットカード・公共料金等の自動払込み、送金等の際に残高が不足する場合、不足額をゆうちょ銀行がお客さまへ自動的に融資するサービスです。

口座貸越サービスをご契約いただいているお客さまは、ゆうちょダイレクトトップの口座貸越サービスメニューから、随時返済、口座貸越サービスのお取引明細照会、口座貸越サービスのお取引照合表郵送有無の変更を行うことができます。

●お借入残高等の確認方法

- 1 ゆうちょダイレクトトップの「口座貸越サービス」を押します。



- 2 口座貸越サービスメニューでは以下の内容を確認することができます。
 - ・極度額
 - ・適用利率
 - ・お取引照合表の郵送有無
 - ・現在のお借入残高
 - ・現在の利子・遅延損害金の合計額
 - ・お借入可能額



※お取引状況によっては表示されない項目がございます。
 ※画面を印刷する場合は、「印刷用画面を表示する」を押します。

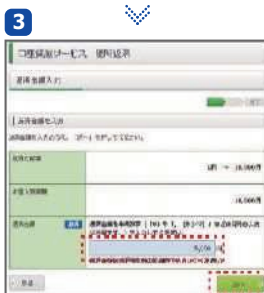
●随時返済

- 1 ゆうちょダイレクトトップの「口座貸越サービス」を押します。



- 2 口座貸越サービスメニューの「随時返済」を押します。

※約定返済日の前日から約定返済が実際に行われるまでの間、随時返済はご利用いただけませんので、随時返済ボタンは表示されません。



- 3 返済金額の入力画面が表示されます。返済可能額の範囲内で、返済金額を入力します。入力内容をご確認のうえ、「次へ」を押します。



- 4 随時返済の内容確認画面が表示されます。内容をご確認いただき、随時返済を実行される場合は「実行する」を押します。



- 5 左の結果画面が表示されずと随時返済の処理は完了です。※画面を印刷する場合は、「印刷用画面を表示する」を押します。



ローン・貸付け



ローン・貸付け

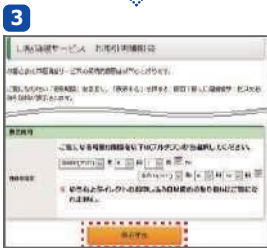
口座貸越サービス

●お取引明細照会

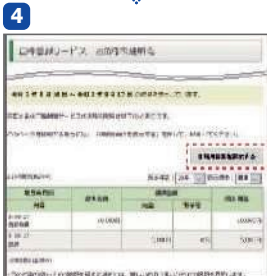
1 ゆうちョダイレクトトップの「口座貸越サービス」を押します。



2 口座貸越サービスメニューの「口座貸越お取引明細」を押します。



3 口座貸越サービスのお取引明細照会画面が表示されます。ご覧になりたい「表示期間」をプルダウンから選択し「表示する」を押します。
※ゆうちょダイレクトのお申し込み日以前のお取り扱いは、ご覧いただけません。



4 指定した表示期間の口座貸越サービスのお取引明細が表示されます。
※画面を印刷する場合は、「印刷用画面を表示する」を押します。

- ※お取り扱いが100明細を超えた場合には、「新しいお取り扱いから100明細」分を表示します。
- ※1日のお取り扱いが100明細を超えたり、事務処理上お取り扱い日より後に入金処理した場合には、明細が欠落したり、表示順序が通帳と異なる場合があります。
- ※1画面の最大表示件数は初期設定で20件までですが、20件、50件、100件に変更が可能です。

●お取引照合表郵送有無変更

1 ゆうちョダイレクトトップの「口座貸越サービス」を押します。



2 口座貸越サービスメニューの「照合表郵送有無の変更」を押します。



3 口座貸越サービスの照合表郵送有無変更画面が表示されます。お申し込み状況をご確認のうえ、郵送有無を変更される場合は、「郵送ありに変更」または「郵送なしに変更」を押します。



4 照合表郵送有無変更の内容確認画面が表示されます。内容をご確認いただき、照合表郵送有無を変更される場合は「実行する」を押します。



5 左の結果画面が表示されると照合表郵送有無変更の受付は完了です。
※画面を印刷する場合は「印刷用画面を表示する」を押します。

- ※ゆうちょダイレクトを廃止した場合、お取引照合表の郵送有無が「郵送なし」から「郵送あり」に自動的に変更されます。
- ※郵送有無を「郵送なし」から「郵送あり」に変更した場合、次回郵送時に対象期間中のお取引明細を表示した照合表が郵送されます。
- ※郵送有無を「郵送あり」から「郵送なし」に変更した場合、変更前の期間を含め、対象期間における照合表は郵送されません。ゆうちょダイレクトの口座貸越サービスお取引明細から確認できます。
(対象期間)
2月発送分:前年8月から当年1月
8月発送分:当年2月から7月
- ※変更後の照合表郵送有無は、次回以降継続して適用されます。口座変更を希望される場合、上記画面から変更可能です。